

	<b>No.PR.31.6-V2</b> <b>Prosedur Publikasi Karya Ilmiah di</b> <b>Repositori</b>	<b>UPA-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>28 Februari 2025</b>	

## 1. Tujuan

- Untuk mengelola publikasi karya ilmiah di repositori Politeknik Negeri Batam dapat dilakukan dengan baik

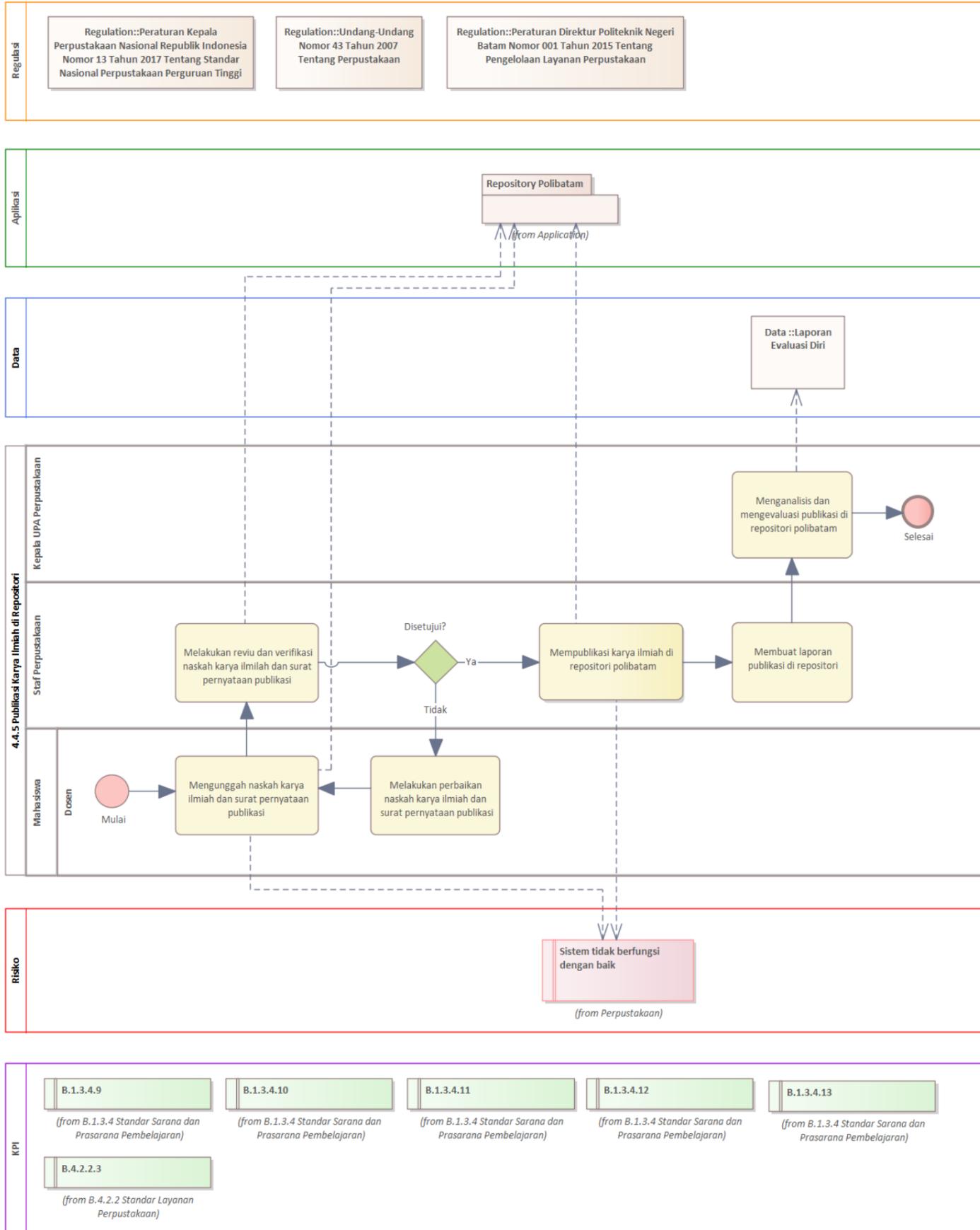
## 2. Ruang Lingkup

- TA/Skripsi
- Tesis
- Karya Ilmiah yang dihasilkan dosen
- dan/atau lainnya

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 4.4.5 Publikasi Karya Ilmiah di Repositori



	<b>No.PR.31.6-V2</b> <b>Prosedur Publikasi Karya Ilmiah di</b> <b>Repositori</b>	<b>UPA-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>28 Februari 2025</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Perpustakaan mempublikasikan karya ilmiah di respository Polibatam	Publikasi karya ilmiah disesuaikan dengan yang disetujui pada format pernyataan publikasi
KPI	Catatan
B.1.3.4.9	Perpustakaan dan Pustaka UPA Perpustakaan menyediakan perangkat yang memadai untuk mendukung suasana akademik, seperti ruang baca, ruang diskusi, akses komputer, dan lain sebagainya.*)
B.1.3.4.10	UPA Perpustakaan merencanakan dan mengevaluasi bahan pustaka (seperti buku bahan ajar, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, prosiding seminar, atau lainnya) yang diperlukan untuk menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM. *)
B.1.3.4.11	UPA Perpustakaan menyediakan dan merekam data bahan pustaka (seperti buku bahan ajar, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, prosiding seminar, atau lainnya) untuk menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM.*)
B.1.3.4.12	UPA Perpustakaan menjamin aksesibilitas koleksi perpustakaan yang dapat dilakukan secara online untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM. *)
B.1.3.4.13	UPA Perpustakaan menjamin aksesibilitas layanan perpustakaan minimal 50 jam per minggu untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM. *)
B.4.2.2.3	UPA Perpustakaan memiliki panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan pustaka, akses perpustakaan dan/atau kegiatan lainnya

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	Cloud UPA Perpus	5 Tahun